

Guatemala, 31 de enero 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 157-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del 03 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 005.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
5. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso
6. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación
8. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en los procesos de firma de contratos del renglón 029, resolviendo las dudas correspondientes.
2. Se brindó asesoría en los procesos de firma de contratos del renglón 031, resolviendo las dudas correspondientes.
3. Se brindó asesoría en la revisión de los documentos de actualización de datos de la Contraloría de Cuentas y boleto de ornato.
4. Se brindó asesoría en la correcta realización de las evaluaciones del desempeño del renglón 021 y 031.


Cynthia Gabriela Torres de León


Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes